|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
|  | *agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana  IS0059 – ISO9001* | | |
|  | **www.e-santoni.edu.it** | e-mail: **piis003007@istruzione.it** | PEC: **piis003007@pec.istruzione.it** |

**PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2022/23**

**Nome e cognome del/della docente**: Anna Iannaccone

**Disciplina insegnata**:  Lingua Inglese

**Libro/i di testo in uso:** Beauty Insider English for wellness and make up Editrice San Marco

**Classe e Sezione :** 1O

**Indirizzo di studio:** Operatore del Benessere

**1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza**

*(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

Le competenze e gli obiettivi sono stati individuati tenendo conto delle generali finalità educative e formative del nostro Istituto e delle decisioni dei Dipartimenti, dopo una attenta valutazione della situazione di partenza della classe e in continuità con il lavoro degli anni precedenti. Il C.d.C. ritiene che gli studenti debbano acquisire le competenze chiave di cittadinanza .

Le competenze saranno articolate facendo riferimento agli obiettivi relativi ai principali assi culturali.

Competenze ed obiettivi relazionali e comportamentali

Rispettare leggi e regolamenti ( puntualità nell’ingresso, nelle giustificazioni, nell’esecuzione dei compiti assegnati), rispettare il patrimonio della scuola( laboratori, spazi comuni, classe), lavorare in gruppo partecipando in modo propositivo, rispettando ed ascoltando le opinioni altrui senza sovrapposizione e nel rispetto dei ruoli.

Competenze ed obiettivi cognitivi

Il C.d.C individua come competenze chiave : acquisire un metodo di studio, progettare, comunicare ,collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare informazioni

A questi obiettivi trasversali faranno riferimento gli obiettivi specifici della singola disciplina

**SOGLIA MINIMA DI ACCETTABILITA’ IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE - CLASSE PRIMA**

* Conoscere a livello A2+ le strutture morfosintattiche della lingua
* Conoscere il lessico di uso più frequente e quotidiano (A2+)
* Comprendere una varietà di brevi messaggi di carattere generale prodotti a velocità ridotta cogliendone gli elementi fondamentali (A2+)
* Saper tenere semplici conversazioni( descrizioni di persone o luoghi, dialoghi, informazioni su situazioni di vita quotidiana, brevi racconti di fatti (A2+)
* Comprendere brevi testi scritti :lettere, e-mail, descrizioni di luoghi e persone (A2+)
* Produrre semplici testi scritti guidati (A2+)

Produrre i suoni tipici della lingua straniera

1. Indicare le competenze che si intende sviluppare o i traguardi di competenza

Percorso 1

Unit 1

Competenze

* Utilizzare semplici strategie per reperire informazioni e *comprendere* in modo globale testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale
* Partecipare e interagire in brevi *conversazioni* di interesse quotidiano e personale
* Utilizzare in modo adeguato le *strutture morfosintattiche*, il repertorio lessicale e le espressioni di base acquisite per descrivere semplici esperienze personali e familiari
* Riflettere *sull’aspetto fonologico* della lingua, sulle funzioni e registri linguistici
* Utilizzare le conoscenze e abilità acquisite nella lingua straniera per sviluppare una certa forma di *autonomia nello studio*

Cogliere *l’aspetto sociale interculturale* della lingua inglese

Conoscenze

Grammar

The English Alphabet, I Pronomi personali soggetto, Il Present simple del verbo essere

There is / are, Usi idiomatici di “to be”

Funzioni comunicative

Discover how to describe the main reception procedures

Aree lessicali

Let’ s learn how to present a Beauty Centre

**Percorso 2**

Unit2

Conoscenze

Grammar

Gli articoli, Il plurale dei sostantivi, Invariable nouns, Gli aggettivi qualificativi, Gli aggettivi e i pronomi dimostrativi

Funzioni comunicative

Describing people and objects

Aree lessicali

Discover the basic equipment in a beauty centre and how to make your salon well-organized

**Percorso 3**

Unit3

Conoscenze

Grammar

Il present simple del verbo avere ( to have), I pronomi personali complemento

Gli aggettivi e i pronomi possessivi, Il genitivo sassone

Funzioni comunicative

Acquire skills in expressing possessions and describing your family members

Aree lessicali

Have an overview of the main traits of a good beauty therapist and his/her task

**Percorso 4**

Unit 4

Conoscenze

Grammar

I numeri cardinali, I numeri ordinali e la data, L’ora, Gli avverbi di frequenza, Le preposizioni di tempo

Funzioni comunicative

Acquire skills in scheduling appointments both at the reception desk and on the phone

**Percorso 5**

Unit 5

Conoscenze

Grammar

L’infinito e l’imperativo, il present simple, gli interrogativi, le preposizioni di moto e i verbi di movimento

Funzioni comunicative

Practise giving directions and weather information

Aree lessicali

Structure of the skin, hair and nails

**Percorso 6**

Conoscenze

Grammar

la forma in -ing, il present continuous, le preposizioni di stato in luogo, i pronomi relativi, i pronomi riflessivi

Funzioni comunicative

Talk about your plans

Aree lessicali

Discover the most recent skincare treatments for your clients’ needs

C.2.5 Scheda di unità formativa N°3 DI 74

Titolo U.F.: ING1.1 Durata: 33 ore

Titolo attività di riferimento: L'inglese nell'uso quotidiano

**C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali) (Max 20 righe Arial 11)*

Conoscenze: Lingua inglese: livello ALTE A1 con particolare attenzione al linguaggio tecnico del settore di riferimento. Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi Interagire in conversazioni brevi

Capacità: Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse quotidiano, personale e/o professionale. Scrivere semplici testi di uso quotidiano

**C.2.5.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Comprensione di testi e acquisizione di una competenza linguistica, comunicativa e scritta di carattere generale

**C.2.5.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Per rendere il più possibile efficace l’apprendimento dei saperi le tradizionali metodologie didattiche legate alle lezioni frontali e all’uso dei testi in adozione e dispense, verranno affiancate e arricchite dall’ausilio di computer e LIM, dall’uso di Mappe concettuali e power point.

A livello di metodologia didattica saranno comunque privilegiati gli strumenti innovativi del cooperative learning, tutoring, role play, discussioni guidate e circle time.

**C.2.5.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Le lezioni verranno effettuate nell’aula assegnata alla classe e nel laboratorio linguistico. Verranno utilizzate postazioni individuali per facilitare l’apprendimento della lingua.

Sono previste 23 ore di lezioni teoriche e 10 ore di attività di tipo laboratoriale.

**C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF** *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

Prova scritta semistrutturata a fine UF che consente la verifica puntuale di conoscenze e capacità. Durata 1 ora, con griglia di valutazione. Somministrazione individuale in aula

Prova orale

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

I criteri di valutazione faranno riferimento alle conoscenze, competenze e capacità acquisite:

possesso delle conoscenze relative ai contenuti; saper analizzare i testi esaminati; saper collegare ed argomentare i contenuti considerati mostrando padronanza nel linguaggio.

Questi criteri faranno riferimento ad apposite griglie di valutazione che saranno mostrate e illustrate alle alunne, in modo che diventino consapevoli dei loro processi di apprendimento.

C.2.5 Scheda di unità formativa N° 4 DI 74

Titolo U.F.: ING1.2 Durata: 33 ore

Titolo attività di riferimento: L'inglese professionale

**C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali) (Max 20 righe Arial 11)*

Conoscenze: Descrivere in maniera semplice processi compiuti (es. massaggio) e prodotti utilizzati. Essere in grado di comprendere un foglio di istruzioni d’uso in lingua dei macchinari e dei prodotti utilizzati.

Comprendere i messaggi riportati dalle più importanti riviste straniere di settore

Capacità:

Scrivere semplici testi su processi compiuti (es. massaggio) e prodotti utilizzati

**C.2.5.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Comprensione di testi e acquisizione di una competenza linguistica, comunicativa e scritta di carattere professionale

**C.2.5.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

Per rendere il più possibile efficace l’apprendimento dei saperi le tradizionali metodologie didattiche legate alle lezioni frontali e all’uso dei testi in adozione e dispense, verranno affiancate e arricchite dall’ausilio di computer e LIM, dall’uso di Mappe concettuali e power point.

A livello di metodologia didattica saranno comunque privilegiati gli strumenti innovativi del cooperative learning, tutoring, role play, discussioni guidate e circle time

**C.2.5.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Le lezioni verranno effettuate nell’aula assegnata alla classe e nel laboratorio linguistico. Verranno utilizzate postazioni individuali per facilitare l’apprendimento della lingua.

Sono previste 10 ore di lezioni teoriche e 23 ore di attività di tipo laboratoriale.

**C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF** *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

Prova scritta semistrutturata a fine UF che consente la verifica puntuale di conoscenze e capacità. Durata 1 ora, con griglia di valutazione. Somministrazione individuale in aula

Prova orale

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

I criteri di valutazione faranno riferimento alle conoscenze, competenze e capacità acquisite:

possesso delle conoscenze relative ai contenuti; saper analizzare i testi esaminati; saper collegare ed argomentare i contenuti considerati mostrando padronanza nel linguaggio.

Questi criteri faranno riferimento ad apposite griglie di valutazione che saranno mostrate e illustrate alle alunne, in modo che diventino consapevoli dei loro processi di apprendimento.

Pisa 10/12/2022 La docente

Prof.ssa Anna Iannaccone